

Profession Sport

34

La formation des dirigeants associatifs

Ateliers pédagogiques 2010



Profession Sport 34,
un consultant privilégié du milieu associatif

A l'heure où la formation tout au long de la vie devient non seulement une demande sociale forte mais à l'évidence une nécessité, l'association Profession Sport 34, forte de son expérience de 19 ans de pratique et labellisée « Centre de Ressource et d'Information pour les Bénévoles », propose au mouvement associatif une politique d'information et de formation orientée vers l'acquisition de nouvelles connaissances adaptées aux besoins des dirigeants.

Fidèle à son objet de promotion et de développement de l'emploi, notre association renforce ainsi son panel d'outils (insertion, gestion de l'emploi, création d'activité et conseil) au service de la professionnalisation des dirigeants associatifs locaux.

Vous trouverez dans ce catalogue 24 modules de formation adaptés aux besoins du secteur associatif.

Contact : Profession Sport 34

200 av. du Père Soulas

34094 Montpellier

Tél. 04 67 10 14 76 - crib@professionsport34.com

Notre démarche...

L'accompagnement des acteurs associatifs, une démarche indispensable...

Notre offre de formation a pour objectif général de vous préparer dans vos fonctions de dirigeants associatifs.

Ces formations vous apporteront les principes fondamentaux indispensables au développement de vos projets associatifs.

Elles vous permettront notamment de :

- Mieux situer l'association dans son environnement juridique, économique et politique,
- Maîtriser les bases du fonctionnement et de la gestion d'une association,
- Vous familiariser et appréhender la fonction employeur,
- Construire et développer des relations de qualité entre adhérents, administrateurs et/ou salariés,
- Assurer le développement et le pilotage de nouveaux projets.

Des thématiques adaptées aux besoins des acteurs de la vie associative...

Le programme de formation proposé est composé de 24 modules adaptés aux principales problématiques de gestion des associations regroupés autour de deux thématiques : la vie associative et l'emploi.

Ces formations sont destinées aux dirigeants bénévoles et/ou salariés des associations désireux de renforcer leurs compétences et à tous ceux qui souhaitent mieux connaître les spécificités de ces secteurs.

Une équipe de formateurs à l'écoute des problématiques du mouvement associatif...

Les formations sont animées par 5 techniciens possédant une réelle expérience professionnelle et une très bonne connaissance du milieu associatif.

Pédagogue, cette équipe de formateurs est attentive aux échanges d'expériences et à la mutualisation de pratiques.

Elle est composée de :

- Catherine Berger : Directrice de Profession Sport 34
- Olivier Bénézis : Directeur adjoint, responsable du pôle Conseil
- Gaëlle Leborgne : Responsable du pôle Gestion
- Elisabeth Chrysochoos : Chargée de mission au Centre de Ressources et d'Information pour les Bénévoles
- Elisabeth Dejardin : Chargée de la paie

Ces ateliers de formation peuvent déboucher sur des opportunités de transformation des modes d'organisation ou de pratiques de l'association. Ils peuvent également entraîner des demandes d'approfondissement ou d'accompagnement des équipes dans la mise en pratique des nouvelles compétences acquises.

A l'issue de la formation si vous avez des besoins, notre équipe se rendra disponible pour réfléchir avec vous aux suites éventuelles à envisager pour optimiser le fonctionnement de votre association. Un accompagnement individuel pourra être alors planifié pour mettre en pratique les connaissances acquises.

Un format et des outils adaptés...

Nos formations s'adressent aux administrateurs, aux dirigeants associatifs ainsi qu'aux permanents salariés des associations.

Tous nos apports théoriques seront illustrés par des exemples précis issus de l'expérience des formateurs. Nos interventions seront animées à l'aide d'un support Power Point. Chaque stagiaire se verra remettre à l'issue de la formation une documentation réalisée spécifiquement comprenant l'exposé présenté, des outils pratiques ainsi que des annexes dactylographiées. Une bibliographie thématique et un recueil de sites Internet utiles seront également remis à chaque participant à l'issue des séminaires. Les formations se déroulent selon les disponibilités en matinée, en journée ou en soirée.

Présentation des modules

14 Modules « Vie Associative »

- Module 1 : Connaître l'association sportive dans l'organisation du sport en France
- Module 2 : Maîtriser la création d'association
- Module 3 : Définir ou revisiter le projet associatif
- Module 4 : Rédiger et analyser les statuts
- Module 5 : Administration et fonctionnement de l'association
- Module 6 : Connaître les responsabilités de l'association et de ses dirigeants
- Module 7 : Diversifier les financements de l'association
- Module 8 : Découvrir la comptabilité de l'association
- Module 9 : S'initier à la fiscalité de l'association
- Module 10 : Réglementation des Activités Physiques et Sportives (Code du Sport)
- Module 11 : S'initier à la communication
- Module 12 : Appréhender le rôle et la fonction du Président
- Module 13 : Appréhender le rôle et la fonction du Trésorier
- Module 14 : Appréhender le rôle et la fonction du Secrétaire

10 Modules « Emploi »

- Module 15 : Etre employeur : les bases du droit et des obligations sociales
- Module 16 : Optimiser ses recrutements
- Module 17 : S'initier à la gestion de la paie
- Module 18 : Etablir, modifier et rompre le contrat de travail
- Module 19 : Connaître le statut de travailleur indépendant
- Module 20 : La Convention Collective Nationale du Sport
- Module 21 : La Convention Collective Nationale de l'Animation
- Module 22 : Animer et gérer une équipe
- Module 23 : Savoir diriger un entretien annuel
- Module 24 : Anticiper et gérer un conflit

Module 1

Module vie Associative

Connaître l'association sportive dans l'organisation du sport en France

Objectifs

- Apporter la connaissance de l'environnement du système sportif français afin d'optimiser le développement et le rayonnement des structures
- Présenter l'organisation du système sportif : Etat, mouvement sportif et collectivités territoriales

PROGRAMME

- L'organisation du Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative et des services déconcentrés
- La loi de décentralisation et la politique sportive fédérale
- La présentation du mouvement sportif olympique
- Le fonctionnement du système fédéral

Intervenants

Catherine Berger
Olivier Bénézis

Module 2

Module vie Associative

Maîtriser la création d'association

Objectifs

- Rappeler les grands principes de la loi du 1er juillet 1901
- Distinguer la notion de projet associatif du projet personnel
- Présenter les étapes de la création d'association

PROGRAMME

- La loi du 1er juillet 1901
- La définition du projet associatif
- Le process de création d'association : de la rédaction des statuts à la parution au Journal Officiel de la République
- La « mise en route » administrative de l'association : documents, registres...

Intervenants

Elisabeth Chrysochoos
Olivier Bénézis

Module 3

Module vie Associative

Définir ou revisiter le projet associatif

Objectifs

- Connaître les éléments clés pour passer de l'idée au projet
- Apprendre à construire ou à faire évoluer un projet en détaillant les différentes composantes du projet
- Identifier les moyens à mettre en œuvre et les ressources à mobiliser

PROGRAMME

- L'adéquation entre l'objet de l'association et le projet
- La méthodologie de projet : passer de l'idée au projet
- Les différentes composantes du projet

Intervenants

Olivier Bénézis
Elisabeth Chrysochoos

Module 4

Module vie Associative

Rédiger et analyser les statuts

Objectifs

- Définir l'objet et le fonctionnement de l'association
- Optimiser la rédaction des statuts

PROGRAMME

- Le projet associatif
- Les statuts mode d'emploi
- Les mentions obligatoires
- L'adéquation entre le projet de l'association et les statuts

Intervenants

Olivier Bénézis
Elisabeth Chrysochoos

Module 5

Module vie Associative

Administration et fonctionnement de l'association

Objectifs

- Connaître les éléments clés de gestion et de développement du bon fonctionnement associatif
- Donner les repères essentiels pour la bonne gestion d'une association

PROGRAMME

- Les statuts & le règlement intérieur
- Les organes directeurs : assemblée générale, comité directeur, bureau
- Les documents de l'association
- La responsabilité de l'association et des dirigeants

Intervenants

Elisabeth Chrysochoos
Olivier Bénézis

Module 6

Module vie Associative

Connaître les responsabilités de l'association et de ses dirigeants

Objectifs

- Apporter les connaissances essentielles en matière de responsabilité et d'assurance
- Appréhender les risques encourus dans le cadre des projets mis en œuvre

PROGRAMME

- Les obligations d'assurances
- La responsabilité civile
- L'assurance des personnes, des infrastructures et des biens
- La responsabilité pénale

Intervenants

Olivier Bénézis
Elisabeth Chrysochoos

Diversifier les financements de l'association

Objectifs

- Connaître les différentes sources de financement pour concrétiser le(s) projet(s) associatif(s)
- Identifier les financements liés au projet
- Diversifier le partenariat financier

- PROGRAMME
- Le projet associatif
 - Les différents types de ressources
 - Les partenaires financiers publics
 - Les partenaires financiers privés
 - Articulation entre financements privés, ressources propres et financements publics

Intervenants

Olivier Bénézis
Elisabeth Chrysochoos

Découvrir la comptabilité de l'association

Objectifs

- Connaître et respecter les obligations comptables de l'association
- Comprendre l'organisation comptable simple d'une association

- PROGRAMME
- Le rôle du trésorier
 - Le B.A. BA de la comptabilité
 - Le plan de trésorerie
 - La constitution des documents de synthèse : compte de résultat, bilan, budget prévisionnel

Intervenants

Elisabeth Chrysochoos
Olivier Lagier

S'initier à la fiscalité de l'association

Objectifs

- Connaître les obligations essentielles de la fiscalité des associations
- Permettre aux dirigeants associatifs de déterminer le régime fiscal de leur association et de mettre en œuvre les réorganisations nécessaires

- PROGRAMME
- Les différents impôts commerciaux
 - Le régime fiscal des associations : instruction fiscale du 15 septembre 1998 et du 18 décembre 2006
 - Cas pratiques

Intervenant

Olivier Bénézis

Réglementation des Activités Physiques et Sportives

Objectifs

- Connaître les sources du droit du sport et le cadre réglementaire de la pratique sportive en France
- Comprendre le fondement et l'articulation du code du sport

- PROGRAMME
- Les obligations déclaratives
 - Les diplômes
 - L'hygiène et la sécurité
 - Les assurances
 - L'affichage

Intervenant

Olivier Bénézis

Module 11

Module vie Associative

S'initier à la communication

Objectifs

- Apporter des connaissances méthodologiques pour mettre en œuvre une stratégie de communication efficace
- Doter les associations d'outils de communication efficaces

PROGRAMME

- La communication interne, stratégie et enjeux
- La communication externe : les règles de construction du plan de communication
- Les principaux outils en matière de communication externe

Intervenant

Olivier Bénézis

Module 12

Module vie Associative

Appréhender le rôle et la fonction du Président

Objectifs

- Apporter des connaissances nécessaires à la compréhension du rôle de dirigeant associatif, en « zoomant » particulièrement sur la fonction du Président
- Doter les dirigeants d'outils de gestion associative

PROGRAMME

- Le rôle du Président
- La responsabilité des dirigeants
- Les tâches administratives & financières
- La gestion des bénévoles
- Le management des salariés

Intervenants

Elisabeth Chrysochoos
Catherine Berger

Module 13

Module vie Associative

Appréhender le rôle et la fonction du Trésorier

Objectifs

- Apporter des connaissances nécessaires à la compréhension du rôle de dirigeant associatif, en « zoomant » particulièrement sur la fonction du Trésorier
- Doter les dirigeants d'outils de gestion associative

PROGRAMME

- Le rôle du trésorier
- La responsabilité financière
- La gestion prévisionnelle
- La comptabilité & la trésorerie
- La constitution des documents de synthèse pour l'Assemblée Générale

Intervenants

Elisabeth Chrysochoos
Olivier Bénézis

Module 14

Module vie Associative

Appréhender le rôle et la fonction du Secrétaire

Objectifs

- Apporter des connaissances nécessaires à la compréhension du rôle de dirigeant associatif, en « zoomant » particulièrement sur la fonction du Secrétaire Général
- Doter les dirigeants d'outils de gestion associative

PROGRAMME

- Le rôle du secrétaire
- La responsabilité des dirigeants
- Les organes directeurs
- Les procès-verbaux & registre spécial
- Les tâches administratives

Intervenants

Elisabeth Chrysochoos
Catherine Berger

Etre employeur : les bases du droit et des obligations sociales

Objectifs

- Apporter les connaissances essentielles en droit social pour accompagner la fonction employeur
- Approfondir ses connaissances en matière de droit social et de gestion des ressources humaines

PROGRAMME

- Les sources de droit et la relation de travail : droit et devoir des parties
- Les formalités liées à l'embauche
- Le choix et la rédaction du contrat de travail
- L'exécution du contrat de travail

Intervenants

Catherine Berger
Gaëlle Leborgne

Optimiser ses recrutements

Objectifs

- Connaître les principales étapes du recrutement
- Savoir planifier un processus de recrutement

PROGRAMME

- Les principaux enjeux du recrutement
- La définition des postes et des profils
- La recherche des candidats et le tri des CV
- Les entretiens de recrutement
- L'intégration du salarié

Intervenant

Catherine Berger

S'initier à la gestion de la paie

Objectifs

- Calculer et réaliser une paie simple
- Connaître les mentions obligatoires d'un bulletin de paie
- Maîtriser la collecte des informations nécessaires à la préparation de la paie

PROGRAMME

- La détermination du salaire et les principes de base
- Le bulletin de paie : présentations et mentions obligatoires
- Les compléments au salaire de base
- L'incidence de la durée du travail sur la paie & les différentes absences
- Les cotisations sociales obligatoires

Intervenants

Gaëlle Leborgne
Elisabeth Dejardin

Etablir, modifier et rompre un contrat de travail

Objectifs

- Connaître les différents types de contrat de travail
- Rédiger le contrat de travail adapté
- Accompagner l'exécution du contrat de travail et savoir gérer la fin de contrat

PROGRAMME

- La présentation des contrats de travail
- Les éléments essentiels de rédaction du contrat de travail
- La modification du contrat de travail et les précautions à respecter
- Les règles liées à la démission et au licenciement

Intervenants

Catherine Berger
Gaëlle Leborgne

Module 19

Module Emploi

Connaître le statut de travailleur indépendant

Objectifs

- Distinguer le statut de travailleur indépendant du statut de travailleur salarié
- Mettre en relief les avantages et les inconvénients des deux statuts pour le dirigeant associatif

PROGRAMME

- La définition du statut du travailleur indépendant
- Le lien de subordination
- Les conditions de l'indépendance

Intervenants

Olivier Bénézis
Catherine Berger

Module 20

Module Emploi

La Convention Collective Nationale du Sport (CCNS)

Objectifs

- Présenter les enjeux et les principales caractéristiques de la Convention Collective dans le champ sportif
- Faciliter l'application de cette convention collective
- Optimiser la gestion des nouvelles classifications et dispositions particulières

PROGRAMME

- Le champ d'application de la CCNS
- Les obligations nouvelles
- Les contrats de travail
- La classification et la rémunération
- L'organisation du temps de travail

Intervenants

Catherine Berger
Olivier Bénézis
Gaëlle Leborgne

Module 21

Module Emploi

La Convention Collective Nationale de l'Animation

Objectifs

- Présenter les enjeux, les pratiques et la réglementation de la Convention Collective dans le champ de l'animation
- Connaître la réglementation spécifique à la CCNA

PROGRAMME

- Le champ d'application de la convention collective de l'animation
- Les particularités de cette convention collective
- Questions – Réponses & études de cas

Intervenante

Gaëlle Leborgne

Module 22

Module Emploi

Animer et gérer une équipe

Objectifs

- Connaître les éléments essentiels de la gestion d'équipe
- Mobiliser une équipe autour d'objectifs clairs et partagé

PROGRAMME

- La planification du processus de recrutement
- La clarification des missions
- L'organisation du fonctionnement de l'équipe
- Le pilotage et l'évaluation
- La communication interne

Intervenants

Catherine Berger
Gaëlle Leborgne

Savoir diriger un entretien annuel

Objectifs

- Visualiser l'ensemble du dispositif de l'entretien annuel, ses implications, ses conséquences
- Savoir conduire un entretien annuel
- Identifier les liens avec la GRH et la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)

PROGRAMME

- Repérer l'utilité de l'entretien annuel
- Identifier les points clés de la loi de la formation professionnelle
- Mettre en place l'entretien annuel dans l'association
- Connaître les différentes phases de l'entretien professionnel
- Rendre l'évaluation objective et fixer des objectifs

Intervenante

Catherine Berger

Module 24

Anticiper et gérer un conflit

Objectifs

- Comprendre la dynamique du conflit
- Savoir identifier et diagnostiquer un conflit
- Savoir réguler et sortir du conflit

PROGRAMME

- L'environnement et la définition du conflit
- Les différentes méthodes d'analyse des conflits
- La régulation et la sortie du conflit
- L'anticipation des situations de crise

Intervenants

Catherine Berger
Olivier Bénézis

4 pôles d'activités conjuguent leurs actions :

Pôle Conseil

Un lieu d'écoute, d'information, d'ingénierie et de conseil pour les dirigeants associatifs en matière de droit social, de réglementation, de vie associative et/ou de développement de projets.

Contact : 04 67 10 14 76
(tous les matins)

Pôle insertion

Des outils individuels et/ou collectifs pour accompagner les projets professionnels. Un accompagnement vers l'emploi des diplômés du secteur avec une bourse d'emploi dynamique diffusant plus de 1 000 offres d'emploi par an.

Contact : 04 67 41 78 43

Pôle Gestion

Un service conforme, fiable et adapté pour la gestion de vos emplois dans le secteur associatif.

Contact : 04 99 58 36 80

Pôle Création

Un dispositif d'accompagnement à la création d'entreprise/d'association adapté au secteur du sport, de l'animation et du tourisme.

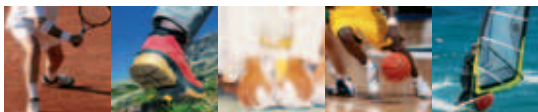
Contact : 04 67 41 78 75



CENTRE DE RESSOURCE ET
D'INFORMATION POUR LES RESEAUX

Pour tout renseignement complémentaire sur les thèmes, les programmes, les intervenants ou pour une réponse adaptée à vos besoins

Contact : Profession Sport 34
Tél. 04 67 10 14 76 - crib@professionsport34.com



www.professionsport34.com

Tous ensemble,
unissons nos efforts pour l'emploi...

Ils nous font confiance...

Conseil Général de l'Hérault	
Conseil Régional LR	
Communauté de Communes du Pic Saint Loup	
CDOS 11	
CDOS 34	
CDOS 66	
CREPS de Montpellier	
CROS LR	
DDTEFP de l'Hérault	
DRDJS LR	
Fédération Régionale des MJC	
Hérault Sport	
Ligue de Hand Ball	
Ligue d'échecs	
OMS de Béziers	
UFR STAPS de Montpellier	
Uniformation	
Ville de Montpellier	
Ville de Vic la Gardiole...	